

**RENAULT ČESKÁ REPUBLIKA, A.S. HLEDÁ DO SVÉHO PR ODDĚLENÍ****PUBLIC RELATIONS TRAINEE****Obsah činnosti:**

- **Mediální komunikace a monitoring:**
  - Sledování mediálních výstupů
  - Vyhodnocování mediálního pokrytí
  - Příprava analýz a reportů
  - Příprava tiskových zpráv
- **Správa mediálních databází**
- **Správa databáze a vozového parku testovacích vozidel**
- **Organizace eventů:**
  - Příprava tiskových konferencí
  - Organizace a koordinace promotérů na akcích
  - Osobní účast na eventech po celou dobu jejich průběhu
- **Social media:**
  - Monitoring a analýza výsledků práce ambasadůrů a influencerů
  - Spolupráce na tvorbě obsahu pro sociální média
- **Ostatní úkoly:**
  - Správa skladu a inventarizace
  - Vytváření brožur, letáků a dalších marketingových materiálů pro PR akce (např. Affinity event, Adobe [Express etc.], PPT, Canva a jiné grafické editory)

**Požadavky na Vás:**

- Výborná znalost českého jazyka slovem i písmem
- Pokročilá znalost anglického jazyka alespoň B2
- Řidičský průkaz skupin B – aktivní řidič
- Základy společenské etiky
- Schopnost rychle a efektivně vyhledávat informace napříč platformami
- Schopnost zvládat více úkolů současně, dokázat analyzovat mediální data, a připravovat detailní reporty a analýzy
- Organizační schopnosti
- Zkušenosti a znalosti související s organizací a správou sociálních sítí
- Znalost práce s kancelářským softwarem (MS Office: Word, Excel, PowerPoint – zejména však PPT a Excel).
- Znalost nástrojů pro správu sociálních médií a monitorování médií
- Zkušenosti s grafickými programy (např. Adobe Photoshop, Illustrator, Canva) jsou výhodou

**Co Vám nabízíme:**

- Pracoviště v moderních kancelářích v centru Prahy (Florenc)
- Práce v mladém kolektivu v nadnárodní zahraniční společnosti
- Dlouhodobá spolupráce a zajímavé pracovní zkušenosti i příležitosti
- Testování nových modelů a setkání se zajímavými osobnostmi a VIP
- Účast na zajímavých akcích
- Stravenky a možnost stravování v centrální kantýně IBC – Mlsná kantýna
- Firemní notebook
- Úvazek 80h/měsíc

**ŽIVOTOPIS PROSÍM ZASÍLEJTE NA ADRESU: [magdalena.rumlova@renault.cz](mailto:magdalena.rumlova@renault.cz)**