

DOPRAVNÍ FAKULTA JANA PERNERA UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 11/2024	
Věc:	Pravidla pro přijímací řízení do 1. ročníku magisterského studijního programu Transport Operations Management vyučovaného v anglickém jazyce pro akademický rok 2025/2026
Působnost:	uchazeči o studium
Platnost:	3. 10. 2024
Účinnost:	od 1. 11. 2024 do 31. 12. 2025
Vypracovala a předkládá:	Ing. Michaela Ledvinová, Ph.D., proděkanka pro vzdělávací činnost
Schválil:	doc. Ing. Libor Švadlenka, Ph.D., děkan

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Děkan Dopravní fakulty Jana Pernera (dále jen „DFJP“), Univerzity Pardubice (dále jen „UPCE“) **vyhlašuje** v souladu s § 48 až § 51 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a článkem 7 Statutu DFJP UPCE **dvoukolové přijímací řízení** do 1. ročníku magisterského studijního programu

Transport Operations Management (TOM)

vyučovaného v anglickém jazyce, který navazuje na bakalářský studijní program.

(2) Podmínky pro přijímací řízení uvedené v této směrnici se vztahují také na přijímání uchazečů, kteří jsou přijímáni podle odlišných podmínek uvedených v čl. 1 odst. 1 písm. c) a d) směrnice Univerzity Pardubice č. 3/2017 „Odlišné podmínky pro přijetí uchazečů na Univerzitě Pardubice“

(3) Termíny obou kol přijímacího řízení jsou stanoveny **harmonogramem přijímacího řízení, tj. čl. 6 této směrnice** (dále jen „harmonogram“).

Článek 2

Předpokládané počty přijatých uchazečů

(1) V obou kolech přijímacího řízení bude přijato celkem nejvýše 15 uchazečů do prezenční formy studia podle nejlepšího umístění v pořadí uchazečů. Druhé kolo přijímacího řízení bude otevřeno pouze v případě nenaplnění kapacity v prvním kole. Informace bude zveřejněna na webu DFJP.

(2) Děkan si ponechává právo neotevřít tento studijní program, pokud:

- v 1. kole splní podmínky přijímacího řízení méně než 5 uchazečů. V tomto případě nebude otevřeno ani 2. kolo přijímacího řízení. Nebo
- ve 2. kole splní podmínky přijímacího řízení méně než 5 uchazečů a zároveň nebyl v 1. kole nikdo přijat.

Článek 3 Pravidla a pokyny k přijímacímu řízení

(1) Přihlášky ke studiu

Přihlášku ke studiu lze podat **v termínu stanoveném harmonogramem**. Elektronická přihláška (e-přihláška) je zveřejněna na adrese [Portál UPa - Electronic application \(upce.cz\)](http://portal.upce.cz). Je třeba dodržet všechny pokyny uvedené v propozicích.

Administrativní poplatek za přihlášku je 2000,- Kč. Tento administrativní poplatek je nevratný a splatný do termínu stanoveného harmonogramem. Platební údaje jsou uvedeny ve čl. 7 této směrnice. Informaci o zaplacení poplatku získá fakulta přímo z informačního systému UPCE. Z tohoto důvodu je nutné dodržet všechny pokyny k platbě (uvedení specifického, variabilního a konstantního symbolu), které se zobrazí po podání přihlášky a zároveň budou odeslány na email, který uchazeč na přihlášce uvede.

Přihláška s formálními nedostatky nebude zaregistrována a uchazeč bude vyzván k doplnění. S uchazečem, který ve stanoveném termínu závady neodstraní, bude zastaveno přijímací řízení. Zaregistrování přihlášky je zásadním krokem k možnému přijetí uchazeče, který však musí provést i všechny další požadované úkony (včas ukončit předchozí studium, zaslat požadované dokumenty).

Lékařské potvrzení k přihlášce nepožadujeme.

(2) Podmínky přijímacího řízení

Podmínkami přijetí ke studiu jsou:

- úspěšně ukončení bakalářského studia nebo magisterského studia nenavazujícího na bakalářské studium (dále jen „předchozí studium“) do data uzávěrky podání přihlášek,
- prokázání znalosti anglického jazyka na minimálně na úrovni B2;
- dosažení minimálně 40 bodů z hodnocení přijímací zkoušky (viz odst. 3 tohoto článku).

Doložení předchozího studia

Do termínu stanoveného harmonogramem musí doložit ti uchazeči, kteří úspěšně neabsolvovali bakalářské studium na DFJP, **ověřené kopie bakalářského nebo magisterského** (v případě absolvování magisterského studia nenavazujícího na bakalářské) **diplomu a Dodatku k diplomu** a tím získanou kvalifikaci prokázat (dokumenty musí být do tohoto data dodány, nikoliv teprve odeslány).

Příkládané dokumenty mohou být dodány:

- v listinné podobě jako úředně ověřené kopie – nutné doručit poštou na adresu uvedenou ve čl. 7 této směrnice;
- v elektronické podobě jako autorizované kopie – nutné vložit do elektronické přihlášky.

Pokud uchazeč ukončil bakalářské nebo magisterské vzdělání na zahraniční škole, doloží dosažené vzdělání také nostrifikační doložkou (není nutné v případě, že je s daným státem uzavřena smlouva o uznávání rovnocennosti dokladů o vzdělání).

Prokázání jazykové způsobilosti

Do termínu stanoveného harmonogramem musí prokázat uchazeči **jazykovou způsobilost v minimální úrovni B2** dokladem o absolvování zkoušky z anglického jazyka.

Znalost anglického jazyka může být prokázána:

- absolvování předchozího studia v anglickém jazyce nebo
- dodatkem k diplomu z předchozího studia obsahujícím úspěšně absolvovaný předmět – anglický jazyk (úroveň min. B2, min. 4 ECTS kredity) nebo
- certifikátem potvrzujícím výsledky testu z anglického jazyka (úroveň B2 dle CEFR, TOEFL Paper 513-547, TOEFL IBT 65-78, IELTS 5.5-6.0) nebo

- jiným dokumentem potvrzujícím dosažení úrovně B2 anglického jazyka podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Přijímací zkouška

Přijímací zkouška se skládá ze dvou částí:

- posouzení prodlouženého abstraktu bakalářské (diplomové) práce nebo seminárního projektu v anglickém jazyce (dále jen „prodloužený abstrakt“) na téma související se zaměřením studijního programu, do kterého se uchazeč hlásí.
Podklad pro přijímací zkoušku, tj. prodloužený abstrakt v anglickém jazyce v rozsahu 6000 až 10000 znaků, je třeba zaslat **do termínu stanoveného harmonogramem**.
- ústního pohovoru, při kterém uchazeč v čase max. 10 minut prezentuje zasláný prodloužený abstrakt a odpoví na otázky členů komise. Prezentaci prodlouženého abstraktu je doporučeno zpracovat ve formátu *ppt, *pptx nebo podobném.

(3) Hodnocení přijímací zkoušky

Prodloužený abstrakt bude hodnocen anonymně tříčlennou komisí jmenovanou garantem studijního programu na základě následujících kritérií a bodových hodnocení:

- a) cíle práce: stanovení cílů (hlavní cíl a dílčí cíle), jednoznačné a jasně popsané cíle (0-15 bodů),
- b) použité metody: výběr postupů a metod použitých pro dosažení cíle, jejich jednoznačný a jasný popis (0-15 bodů),
- c) použité vstupy: výběr vstupů, jejich analýza, jejich jednoznačný a jasný popis (0-15 bodů),
- d) získané výstupy: jejich jednoznačný a jasný popis (0-20 bodů),
- e) přínos/y práce: jednoznačný a jasný popis (0-15 bodů).

Při **ústním pohovoru** budou hodnoceny komunikační a prezentační schopnosti uchazeče (0-20 bodů). Pohovor se může konat prezenčně i on-line formou. Informace o formě pohovoru budou uchazečům sděleny v pozvánce k přijímací zkoušce.

Uchazeč, který získal z obou částí přijímací zkoušky celkem méně než 40 bodů, přijímací zkoušce nevyhověl a nebude ke studiu přijat.

(4) Způsob rozhodování o přijetí

Děkan bude rozhodovat o přijetí jen těch uchazečů, kteří úspěšně ukončili bakalářské či magisterské studium a doložili všechny požadované dokumenty specifikované čl. 3, odst. 2 této směrnice. Bude-li počet uchazečů, kteří splnili podmínky přijetí stanovené ve čl. 3, odst. 2 a 3 této směrnice, vyšší než stanovený počet přijímaných, bude stanoveno v každém kole pořadí uchazečů sestupně podle hodnocení přijímací zkoušky.

Uchazeči, se stejným počtem bodů v pořadníku, budou uspořádáni abecedně, přičemž takovouto podskupinu nelze rozdělit na přijaté a nepřijaté (budou buď všichni přijati, nebo všichni nepřijati).

(5) Výsledky přijímacího řízení

Výsledky přijímacího řízení budou zveřejněny pod evidenčním číslem uchazeče na internetových stránkách UPCE – [University of Pardubice \(upce.cz\)](http://University of Pardubice (upce.cz)), a to nejpozději do termínu stanoveného harmonogramem přijímacího řízení, tj. čl. 6 této směrnice. Způsob zveřejnění výsledků přijímacího řízení musí respektovat principy ochrany osobních údajů. Dokumentace o přijímacím řízení bude uložena na studijním oddělení DFJP a každému účastníku přijímacího řízení bude na požádání přístupna do uplynutí 15 dnů od oznámení rozhodnutí.

Písemné rozhodnutí děkana o výsledcích přijímacího řízení obdrží uchazeči v případě přijetí ke studiu elektronicky (v případě zaškrtnutí příslušné kolony v přihlášce), při zápisu do studia nebo doporučenou poštou do vlastních rukou. V případě nepřijetí ke studiu obdrží uchazeči toto rozhodnutí doporučenou poštou do vlastních rukou.

Článek 4

Stanovení výše poplatku za studium a jeho platba

(1) **Výše poplatku za studium je stanovena na základě výsledků přijímací zkoušky** a dle počtu přijatých studentů. Pro prvních pět nejlepších přijatých uchazečů v obou kolech přijímacího řízení dohromady (pořadí sestupně podle hodnocení přijímací zkoušky), kteří v přijímací zkoušce získají nejméně 60 % z maximálně možných dosažitelných bodů, je po celou dobu jejich studia stanoven poplatek za studium dle Statutu Univerzity Pardubice, čl. 12, odst. 1, písmene a). Ostatní přijatí uchazeči budou po celou dobu studia platit poplatek za studium dle Statutu Univerzity Pardubice, čl. 12, odst. 1, písmene b). Tito studenti budou považováni za studenty, kteří si své studium plně hradí.

(2) Uchazeč je povinen poplatek za studium za jeden akademický rok zaplatit v celé výši bankovním převodem nejpozději dnem zápisu do studia (viz Statut Univerzity Pardubice, čl. 12, odst. 4). Uhrazený poplatek za studium je vratný na základě žádosti uchazeče, pokud se nezapíše ke studiu. Zaplacený poplatek bude ponížěn o bankovní poplatky, a to na náklady uchazeče. Uchazeči, který se stane studentem, bude v den zápisu ke studiu předáno rozhodnutí o výši poplatku.

(3) Platební údaje jsou uvedeny ve čl. 7 této směrnice.

Článek 5

Zápis do studia

(1) Informace k termínu a způsobu zápisu do 1. ročníku navazujícího magisterského studia obdrží přijatí uchazeči na email uvedený v přihlášce ihned po přijetí. Zápis se bude konat v období stanoveném harmonogramem.

(2) **Zápis je pro přijaté studenty, kteří chtějí nastoupit do 1. ročníku, povinný** (čl. 8 Statutu UPCE). Nezapíše-li se student předepsaným způsobem ve stanoveném termínu bez řádné a fakultou uznané omluvy k zápisu, ztrácí nárok na zápis do studia.

Článek 6

Harmonogram přijímacího řízení

(1) Termíny přijímacího řízení jsou stanoveny následovně:

	1. kolo	2. kolo
Podávání přihlášek ke studiu	do 15. 2. 2025	do 31. 5. 2025
Zaplacení administrativního poplatku	do 15. 2. 2025	do 31. 5. 2025
Doložení předchozího studia	do 15. 2. 2025	do 31. 5. 2025
Prokázání jazykové způsobilosti	do 15. 2. 2025	do 31. 5. 2025
Zaslání prodlouženého abstraktu	do 15. 2. 2025	do 31. 5. 2025
Přijímací ústní pohovor	10. – 14. 3. 2025	23. – 27. 6. 2025
Zaplacení poplatku ke studiu	do dne zápisu ke studiu	
Zveřejnění výsledku přijímacího řízení	do 31. 3. 2025	do 4. 7. 2025
Zápis ke studiu	1. – 5. 9. 2025	

Článek 7

Kontaktní a platební údaje

(1) Adresa pro zaslání požadovaných dokumentů:

Univerzita Pardubice, Dopravní fakulta Jana Pernera, Oddělení pro vzdělávací činnost,
Studentská 95, 532 10 Pardubice, tel.: 466 036 345.

(2) Platební údaje pro zaplacení administrativního poplatku a poplatku za studium:

název účtu adresáta:	Univerzita Pardubice, Studentská 95, 532 10 Pardubice
název a sídlo peněžního ústavu:	KB Pardubice
číslo účtu:	37030561/0100
IBAN k účtu:	CZ2901000000000037030561
SWIFT Komerční banky:	KOMBCZPPXXX
variabilní symbol:	5920 – <i>administrativní poplatek</i> 124 – <i>poplatek za studium</i>
specifický symbol:	oborové číslo uchazeče (vygenerováno na e-příhlášce)
konstantní symbol:	308
převodová pošta	Pardubice 530 02

Článek 8

Závěrečná ustanovení

(1) Tato směrnice byla projednána a schválena podle § 27 odst. 1 písm. e) zákona Akademickým senátem DFJP dne 2. 10. 2024.

doc. Ing. Libor Švadlenka, Ph.D.
děkan DFJP