

UNIVERZITA PARDUBICE DOPRAVNÍ FAKULTA JANA PERNERA	
Směrnice č. 13/2025	
Věc:	Doktorské studium na Dopravní fakultě Jana Pernera
Působnost:	studenti doktorských studijních programů a zaměstnanci DFJP
Platnost:	od 11. 8. 2025
Účinnost:	od 1. 9. 2025
Vypracoval a předkládá:	doc. Ing. Tomáš Michálek, Ph.D., proděkan pro vědecko-výzkumnou činnost
Schválil:	doc. Ing. Ladislav Řoutil, Ph.D., děkan

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Doktorské studium na Dopravní fakultě Jana Pernera Univerzity Pardubice (dále jen „DFJP“) se obecně řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, (dále jen „zákon o VŠ“), Statutu Univerzity Pardubice, Studijního a zkušebního řádu Univerzity Pardubice (dále jen „SaZŘ“) a Stipendijního řádu Univerzity Pardubice (dále jen „StipŘ“).
- (2) Doktorské studium na DFJP je zaměřeno především na vědecké bádání a samostatnou vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činnost v oblasti výzkumu nebo vývoje.
- (3) Studium studenta doktorského studijního programu (dále jen „doktorand“) probíhá pod vedením školitele doktoranda (dále jen „školitel“) podle individuálního studijního plánu (dále též jen „ISP“).
- (4) Průběh a kvalitu studia v každém doktorském studijním programu sleduje a hodnotí příslušná oborová rada. Předsedou oborové rady je garant příslušného doktorského studijního programu.
- (5) Studium doktoranda se uskutečňuje na školících pracovištích doktorských studijních programů, kterými jsou katedry a pracoviště DFJP. Na finančním zabezpečení doktoranda se také může podílet právnická osoba, u níž doktorand vykonává v pracovním poměru tvůrčí činnost související se vznikem jeho disertační práce jako zaměstnanec (dále jen „spolupracující zaměstnavatel“).
- (6) Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou spočívající v obhajobě disertační práce.
- (7) Studium v doktorském studijním programu v českém i anglickém jazyce na DFJP není zpoplatněno.

Článek 2 Studijní programy, forma a délka studia, přerušení studia

- (1) Na DFJP se uskutečňují následující **doktorské studijní programy**:
 - a) **Technologie a management v dopravě**,
 - b) **Dopravní prostředky a infrastruktura** se specializacemi:
 - i) Dopravní prostředky,
 - ii) Elektrotechnické a elektronické systémy v dopravě,
 - iii) Dopravní stavby.

- (2) Doktorské studijní programy DFJP mají formu:
- a) prezenční,
 - b) kombinovanou.

Student má právo v průběhu studia požádat děkana o přestup z jedné formy do druhé.

- (3) **Standardní doba studia** v doktorských studijních programech DFJP činí 4 roky.

(4) Doktorské studium je možno na žádost doktoranda přerušit, a to i opakovaně. Žádost se podává děkanovi prostřednictvím oddělení pro vědecko-výzkumnou činnost. V rozhodnutí děkana je stanoven začátek a konec doby **přerušení studia**; přerušení studia zaznamená oddělení pro vědecko-výzkumnou činnost do IS STAG. Po dobu studia v jednom studijním programu je maximální celková doba přerušení studia 2 roky.

(5) Osoba s přerušným studiem není v době přerušení studia studentem; opětovný zápis do studia upravuje čl. 3 odst. (6) a (7) a čl. 5 odst. (5).

(6) **Maximální celková délka doktorského studia**, do níž se počítá i doba přerušení studia s výjimkou uznané doby rodičovství, nesmí bez ohledu na formu studia překročit dobu 7 let. Pokud v celkové době studia doktorand řádně neukončí studium, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. (1) písm. b) zákona o VŠ. O udělení výjimky z tohoto ustanovení může, na základě žádosti studenta, v případech hodných zvláštního zřetele rozhodnout děkan.

Článek 3 Přijetí a zápis do studia

(1) Ke studiu v doktorském studijním programu lze přijmout absolventa magisterského studijního programu stejného nebo příbuzného zaměření, který úspěšně prošel přijímacím řízením.

(2) **Pravidla pro přijímací řízení** a podmínky pro přijetí ke studiu do doktorských studijních programů, zejména pak rámcový obsah, formu, místo a čas konání a způsob hodnocení přijímací zkoušky včetně stanovení minimálních požadavků na úspěšné vykonání přijímací zkoušky a maximálního počtu přijímaných uchazečů, specifikuje pro každý akademický rok příslušná směrnice DFJP. Spolu s pravidly pro přijímací řízení jsou zveřejňována témata disertačních prací, která byla, na návrh jednotlivých školících pracovišť, schválena příslušnou oborovou radou.

(3) Předsedu a členy komise pro přijímací řízení do doktorského studijního programu jmenuje děkan.

(4) O přijetí ke studiu rozhoduje na návrh komise pro přijímací řízení děkan.

(5) Oznámením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na **zápis do studia**. Zápis do studia provede uchazeč podle pokynů oddělení pro vědecko-výzkumnou činnost. Pokud se uchazeč ve stanovené lhůtě nezapiše, ani se do pěti dnů po určeném termínu zápisu písemně neomluví, zaniká mu právo na zápis do studia. Právo na zápis do studia zaniká uchazeči také v případě, kdy omluva nebyla děkanem uznána.

(6) Uplynutím doby přerušení studia vzniká osobě s přerušným studiem právo na **opětovný zápis do studia**. Pokud tak neučiní nejpozději do 5 pracovních dnů po uplynutí doby přerušení studia, je jí studium ukončeno podle § 56 odst. (1) písm. b) zákona o VŠ.

(7) Pokud se osoba s přerušným studiem chce opětovně zapsat do studia dříve, než uplyne doba, na kterou bylo studium přerušeno, podá prostřednictvím oddělení pro vědecko-výzkumnou činnost děkanovi žádost o změnu konce doby přerušení studia. Pokud děkan žádosti vyhoví, jsou v rozhodnutí stanoveny podmínky pro opětovný zápis do studia.

Článek 4

Školitel, standardy školitele

(1) **Školitel** je přidělen doktorandovi dle zvoleného tématu disertační práce. Školitelem může být mimořádný profesor, profesor, docent nebo po schválení vědeckou radou fakulty významný odborník v daném oboru a musí splňovat standardy školitele, jež jsou specifikovány v odst. (5). Školitele jmenuje a odvolává, po schválení příslušnou oborovou radou, děkan.

(2) **Povinnosti školitele vůči doktorandovi** spočívají zejména v poskytování konzultací k tématu disertační práce, zapojování doktoranda do související vědecko-výzkumné činnosti, podpoře jeho publikační činnosti, zprostředkovávání domácích i zahraničních kontaktů pro úspěšné integrování do odpovídajících výzkumných a profesních kruhů a ve spolupráci se školícím pracovištěm též zajišťování odpovídajícího provozního a technického zabezpečení.

(3) V odůvodněných případech může děkan na návrh školitele a po schválení příslušnou oborovou radou pověřit zaměstnance, který pomáhá školiteli s vedením doktoranda, funkcí školitele specialisty. Každému doktorandovi může být přidělen maximálně jeden **školitel specialista**.

(4) Student může v průběhu studia požádat o změnu školitele. Žádost, předem schválená vedoucím školícího pracoviště, se podává předsedovi příslušné oborové rady prostřednictvím oddělení pro vědecko-výzkumnou činnost. Děkan rozhodne o případné změně školitele po předchozím souhlasu oborové rady.

(5) **Standardy školitele**, které jsou nutnou podmínkou pro vypisování témat disertačních prací daným školitelem a jejich schválení oborovou radou, jsou následující:

- a) v posledních 5 letech byl školitel spoluautorem alespoň jedné publikace vydané v odborném časopisu (výsledek druhu J_{imp}^1) zařazeném do vědních oblastí FORD, které náleží do oborového portfolia DFJP², a to v prvním (Q1) až třetím (Q3) kvartilu dle Article Influence Score (AIS);
- b) h-index školitele dle Web of Science nebo Scopus dosahuje hodnoty větší nebo rovné 3;
- c) v posledních 5 letech byl školitel řešitelem, spoluřešitelem nebo členem řešitelského týmu výzkumného projektu externího poskytovatele (např. Horizon Europe, GAČR, TAČR apod.);
- d) školitel je začleněn do mezinárodní výzkumné komunity; průkazem splnění této podmínky jsou např. společné publikace se zahraničními spoluautory, účast na řešení v mezinárodních projektech, posudky článků v zahraničních časopisech, členství v zahraničních vědeckých nebo profesních organizacích, vyzvané přednášky na zahraničních univerzitách apod.;
- e) školitel se současně podílí (z pozice školitele nebo školitele specialisty) na vedení maximálně 5 doktorandů.

Za kontrolu plnění standardů školitele odpovídá příslušná oborová rada. V odůvodněných případech může děkan fakulty z těchto pravidel udělit výjimku, a to na návrh garanta studijního programu a po předchozím projednání v příslušné oborové radě.

¹ Viz definici druhů výsledků danou přílohou č. 1 Metodiky hodnocení výzkumných organizací (Metodika 2025+) schválené usnesením Vlády ČR ze dne 18. června 2025 č. 458.

² Jedná se o následující vědní oblasti FORD, příp. oblasti jim blízké:

- 2.1 Civil engineering (20101 Civil Engineering, 20104 Transport Engineering),
- 2.2 Electrical engineering, Electronic engineering, Information engineering,
- 2.3 Mechanical engineering,
- 2.5 Materials engineering,
- 2.7 Environmental engineering,
- 5.2 Economics and Business,
- 5.7 Social and economic geography (50703 Transport planning and social aspects of transport).

Článek 5

Individuální studijní plán a semestrální specifikace ISP, požadavky na doktorandy

(1) **ISP** představuje základní obsahový a časový rámec studia. ISP zpracovává doktorand ve spolupráci se školitelem před zápisem do studia; vzor ISP je uveden v příloze č. 1 této směrnice. Školitel předkládá ISP, po schválení vedoucím školícího pracoviště, příslušné oborové radě ke schválení prostřednictvím oddělení pro vědecko-výzkumnou činnost ve lhůtě stanovené harmonogramem akademického roku.

(2) ISP obsahuje zejména téma disertační práce a časové rozvržení studia ve smyslu:

- a) vybraných studijních předmětů;
- b) plánu vědecko-výzkumné a publikační činnosti doktoranda;
- c) plánu zahraničních studijních pobytů, resp. mezinárodní spolupráce;
- d) plánu zapojení doktoranda do relevantních činností školícího pracoviště.

ISP musí respektovat minimální požadavky na doktoranda, stanovené v odst. (6) až (8).

(3) Není-li ISP příslušnou oborovou radou schválen, vrátí jej garant studijního programu doktorandovi a školiteli s odůvodněním k přepracování, přičemž stanoví přiměřenou lhůtu na předložení nového ISP.

(4) Případné změny a úpravy ISP v průběhu studia podléhají schválení příslušnou oborovou radou. Návrh změn a úprav připravuje doktorand společně se školitelem, který jej předkládá prostřednictvím oddělení pro vědecko-výzkumnou činnost příslušné oborové radě ke schválení. Není-li návrh změn a úprav oborovou radou schválen, zůstává v platnosti původní ISP.

(5) Nedílnou součástí ISP je **semestrální specifikace ISP** (dále jen „SSISP“), jež představuje podrobný plán činností pro daný semestr, definuje kontrolovatelné milníky a slouží pro potřeby kontroly studia dle čl. 6 této směrnice. SSISP vypracovává doktorand ve spolupráci se školitelem na začátku každého semestru studia; vzor SSISP je uveden v příloze č. 2 této směrnice. Jednotlivá školící pracoviště mohou stanovit termín, do kterého musí být SSISP pro daný semestr předložen doktorandem nebo školitelem vedoucímu školícího pracoviště. SSISP pro daný semestr vypracovává doktorand ve spolupráci se školitelem také bezprostředně po přerušení studia, resp. po opětovném zápisu do studia.

(6) **Minimální požadavky na doktorandy v oblasti publikační činnosti**, které musí být naplněny nejpozději v době podání přihlášky ke státní závěrečné zkoušce, resp. k obhajobě disertační práce, jsou následující:

- a) podíl na minimálně třech publikačních výstupech v odborných časopisech, příp. konferenčních sbornících, které jsou indexovány v databázi Web of Science nebo Scopus (výsledek druhu J_{imp} , J_{sc} , příp. D^1), v souvislosti s tématem disertační práce s afilací DFJP. Z toho minimálně v jednom případě musí být doktorand uveden jako první autor, minimálně v jednom případě se musí jednat o výsledek druhu J_{imp} a výsledek druhu D je přípustný pouze v případě, že doktorand osobně prezentuje příslušný příspěvek na konferenci;
- b) aktivní prezentace výsledků řešení disertační práce na Doktorském kolokviu DFJP minimálně jednou za akademický rok.

(7) **Minimální požadavky na doktorandy v oblasti mezinárodní spolupráce**, které musí být naplněny nejpozději v době podání přihlášky ke státní závěrečné zkoušce, resp. k obhajobě disertační práce, jsou:

- a) absolvování části studia na zahraniční instituci v délce minimálně jednoho měsíce nebo
- b) účast na řešení mezinárodního tvůrčího projektu s výsledky publikovanými či prezentovanými v zahraničí nebo
- c) jiná vhodná forma přímé účasti doktoranda na mezinárodní spolupráci.

(8) Doktorand má dále povinnost předložit na oddělení pro vědecko-výzkumnou činnost nejpozději při zápisu do 3. roku studia zpracovanou odbornou práci o rozsahu minimálně 20 normostran, v rámci

kteře musí prokázat schopnost a připravenost samostatného zvládnutí teorie a získání požadovaných znalostí z oblasti studia, včetně znalostí základních metod vědecké práce, hodnocení, kritického posuzování a tvůrčího využívání nových poznatků vědeckého bádání. **Odborná práce** proto zejména analyzuje současný stav poznání v oblasti vědecko-výzkumné činnosti doktoranda, definuje cíle disertační práce a nastiňuje teoretický základ a metodický způsob řešení disertační práce. Odbornou práci, vypracovanou v jazyce českém, slovenském nebo anglickém, doktorand předkládá v elektronické i tištěné formě (v počtu 5 výtisků). Obhajoba odborné práce probíhá před komisí dle čl. 6 odst. (10).

(9) V rámci plnění konkrétního ISP, resp. SSISP, může být v rámci rozvoje příslušných kompetencí doktoranda vyžadována dále například účast na Univerzitní doktorské škole nebo skupinových vzdělávacích akcích Mentoringového programu, zapojení do výzev Studentské grantové soutěže na Univerzitě Pardubice apod.

(10) Je-li to relevantní, může ISP, resp. SSISP, zejména v prezenční formě studia, obsahovat v rámci rozvoje a osvojování pedagogických kompetencí doktoranda též podíl na zajištění výuky v bakalářském nebo magisterském studiu, avšak maximálně v rozsahu 160 hodin za standardní dobu studia a zároveň 60 hodin za semestr, a dále také podíl na přípravě a realizaci odborných akcí pořádaných školícím pracovištěm (konference, semináře apod.). Obsahová náplň výuky i odborných akcí přitom musí souviset se zaměřením vědecko-výzkumné činnosti doktoranda.

Článek 6

Hodnocení a kontrola studia

(1) Hodnocení znalostí doktoranda v zapsaných předmětech **zkouškou** upravuje čl. 11 odst. (1) až (5) SaZŘ.

(2) **Kontrolu studia** dle čl. 11 odst. (6) SaZŘ, která spočívá v hodnocení plnění SSISP, provádí školitel po každém semestru studia.

(3) **Zpráva o plnění ISP** dle ustanovení čl. 11 odst. (7) SaZŘ má podobu sebehodnotící zprávy, která je součástí SSISP (viz přílohu č. 2 této směrnice). **Hodnotící zpráva** dle ustanovení čl. 11 odst. (8) SaZŘ má rovněž podobu příslušného oddílu SSISP.

(4) Na konci každého semestru studia, v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku, odevzdá doktorand SSISP doplněnou o sebehodnotící zprávu, kde se vyjádří k naplnění stanovených milníků, školiteli.

(5) Školitel doplní hodnotící zprávu za uplynulý semestr, vyjádří se k postupu doktoranda do dalšího semestru a s vyjádřením vedoucího školícího pracoviště odevzdá takto doplněnou SSISP, v termínu stanoveném harmonogramem daného akademického roku, na oddělení pro vědecko-výzkumnou činnost. Doplněná SSISP je následně předložena garantovi studijního programu, který – po případném projednání v příslušné oborové radě – doplní do hodnocení plnění SSISP své stanovisko.

(6) Doktorand má právo se k hodnotící zprávě školitele i ke stanovisku vedoucího školícího pracoviště a garanta studijního programu – dle pokynů oddělení pro vědecko-výzkumnou činnost – vyjádřit. Oddělení pro vědecko-výzkumnou činnost následně předloží doplněnou SSISP děkanovi.

(7) Pokud doktorand nepředloží školiteli ve stanoveném termínu SSISP doplněnou o sebehodnotící zprávu nebo ze závažných důvodů písemně neodůvodní její nepředložení a neučiní tak ani do 5 pracovních dnů, je mu studium – v souladu s ustanovením čl. 11 odst. (11) SaZŘ – ukončeno dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o VŠ.

(8) Pokud z kontroly studia vyplýne, že doktorand závažným způsobem neplní povinnosti vyplývající z ISP, resp. specifikované v SSISP, může garant studijního programu nebo oborová rada navrhnout

děkanovi v souladu s ustanoveními čl. 11 odst. (9) SaZŘ a čl. 8 odst. (12) StipŘ snížení, odnětí nebo nepřiznání doktorského stipendia, případně ukončení studia.

(9) Za závažné neplnění povinností vyplývajících z ISP ve smyslu ustanovení čl. 11 odst. (9) SaZŘ je považováno především neodůvodněné nedosažení milníků specifikovaných v SSISP ve stanovených termínech a nepředložení odborné práce dle čl. 5 odst. (8) této směrnice v požadovaném termínu.

(10) Jednou z forem kontroly studia je i **obhajoba odborné práce**, zpracované dle čl. 5 odst. (8) této směrnice. Pravidla pro obhajobu odborné práce jsou následující:

- a) při obhajobě odborné práce musí doktorand prokázat schopnost a připravenost samostatného zvládnutí teorie a získání požadovaných znalostí z oblasti studia, včetně znalostí základních metod vědecké práce, hodnocení, kritického posuzování a tvůrčího využívání nových poznatků vědeckého bádání;
- b) obhajoba probíhá před komisí, která je minimálně pětičlenná, a to nejpozději do 3 měsíců od předložení odborné práce;
- c) členy komise a jejího předsedu jmenuje, na návrh školícího pracoviště a po schválení příslušnou oborovou radou, děkan;
- d) předseda komise jmenuje, po projednání se členy komise, minimálně jednoho oponenta odborné práce, který není členem akademické obce Univerzity Pardubice. Oponent odborné práce může být zároveň členem komise pro obhajobu odborné práce;
- e) oponent je povinen odevzdat předsedovi komise písemně zpracovaný oponentní posudek, ve kterém uvede, zda práci doporučuje k obhajobě, nejpozději do 1 měsíce po obdržení odborné práce k posouzení, nebo nejpozději do 14 dnů písemně odmítnout jmenování. Pokud oponent neodevzdá posudek v uvedené lhůtě nebo po odmítnutí jmenování jmenuje předseda komise, po projednání se členy komise, nového oponenta;
- f) informace o čase a místě konání obhajoby je zveřejněna ve veřejné části internetových stránek a současně sdělena členům komise, oponentům, školiteli a doktorandovi nejpozději 14 dnů před konáním obhajoby. Předseda komise také seznámí doktoranda s oponentním posudkem nejpozději 14 dnů před konáním obhajoby;
- g) průběh obhajoby odborné práce a vyhlášení jejích výsledků jsou veřejné a probíhají v jazyce českém, slovenském nebo anglickém. V případě, že oponent nedoporučuje odbornou práci k obhajobě nebo má k práci závažné připomínky, je jeho přítomnost u obhajoby nutná;
- h) obhajoba odborné práce se hodnotí klasifikací „splněno“, nebo „nesplněno“. O výsledku obhajoby rozhoduje komise většinou hlasů přítomných členů komise, a to tajným hlasováním na neveřejném zasedání, kterého se může účastnit oponent odborné práce i v případě, že není členem komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. Komise je způsobilá rozhodnout, jsou-li přítomni alespoň tři pětiny jejích členů;
- i) s výsledkem obhajoby odborné práce seznámí předseda komise doktoranda bezprostředně po zasedání komise;
- j) o průběhu obhajoby odborné práce a jejím výsledku se vede protokol, jehož součástí může být doporučení komise ke zpracování disertační práce, případně návrh na úpravu názvu disertační práce, a také oponentní posudky. Tento protokol je zpřístupněn doktorandovi;
- k) pokud se doktorand k obhajobě odborné práce nedostaví, aniž by se ze závažných důvodů písemně nejpozději do 5 pracovních dnů omluvil, je hodnocen klasifikací „nesplněno“;
- l) v případě klasifikace „nesplněno“ má doktorand právo na jeden opravný termín. Je-li v rámci opravného termínu obhajoby předkládána přepracovaná odborná práce, musí být tato předložena nejpozději v termínu kontroly studia na konci semestru, který bezprostředně následuje po semestru, ve kterém proběhl první (neúspěšný) pokus o obhajobu.

Článek 7

Uznávání absolvovaných předmětů

- (1) Doktorandovi může děkan, na základě písemné žádosti a se souhlasem školitele a garanta předmětu, uznat předměty dříve absolvované:
- a) v předchozím studiu ve studijním programu uskutečňovaném na DFJP;
 - b) v předchozím nebo souběžném studiu na některé vysoké škole v České republice nebo v zahraničí;
 - c) v rámci celoživotního vzdělávání v souladu s § 60 odst. 2 zákona o VŠ.
- (2) Kritériem pro uznání předmětů je zejména:
- a) míra obsahové shody absolvovaných předmětů s předměty doktorského studijního programu nebo s tématem disertační práce;
 - b) způsob zakončení předmětu;
 - c) souhlas školitele a garanta předmětu;
 - d) čas, který uplynul od data vykonání zkoušky k datu zápisu do akademického roku, ve kterém student o uznání žádá. Tato doba nesmí být delší než čtyři kalendářní roky.
- (3) Jako uznáný předmět může být uznána skupina předmětů, pokud jejich souhrnný obsah odpovídá požadavkům na míru obsahové shody se zapsaným předmětem.
- (4) Žádost podle odst. (1) písm. b) a c) je student povinen doložit originály dokladů, případně úředně ověřenou kopií, o úspěšném absolvování předmětu, včetně klasifikace a sylabu předmětu potvrzeného vysokou školou.
- (5) Uznání předmětu může být podmíněno splněním dalších požadavků týkajících se určitých znalostí nebo vykonáním zkoušky. Tyto požadavky uvede garant předmětu jako součást svého stanoviska k žádosti o uznání předmětu.

Článek 8

Státní závěrečná zkouška, disertační práce a její obhajoba

- (1) **Disertační práce** (dále jen „DP“) je výsledkem řešení konkrétního vědeckého úkolu a musí zahrnovat původní výsledky tvůrčí činnosti doktoranda uveřejněné způsobem obvyklým pro uveřejňování výsledků výzkumu a vývoje v příslušném oboru nebo výsledky takto přijaté k uveřejnění. Součástí DP může být funkční prototyp technického zařízení, patentová přihláška vynálezu nebo technická dokumentace vytvořená při vědecko-výzkumné činnosti nebo jiný aplikačně realizovaný výsledek výzkumu, vývoje nebo inovací.
- (2) DP může mít formu rozsáhlejší práce, případně komentovaného souboru tematicky jednotných výsledků tvůrčí činnosti, opatřeného úvodem a závěrem.
- (3) DP musí být uspořádána takovým způsobem, aby obsahovala:
- a) současný stav problému, který je jejím předmětem;
 - b) cíl řešeného vědeckého úkolu;
 - c) zvolené metody zkoumání;
 - d) výsledky s důrazem na nové poznatky.
- V disertační práci musí být přesně a konkrétně uvedena použitá literatura a jiné prameny, jichž doktorand v práci použil.

(4) Disertační práce může být předložena v jazyce českém, slovenském, anglickém nebo se souhlasem příslušné oborové rady i v jiném světovém jazyce. Její součástí je souhrn v rozsahu 1 až 2 strany v jazyce anglickém. Není-li práce napsána v jazyce českém nebo slovenském, je česky nebo slovensky napsán souhrn. Formální úprava DP se řídí příslušnou vnitřní normou Univerzity Pardubice.

(5) Součástí DP jsou doktorandem vypracované **teze** s přehledem výstupů publikační, resp. tvůrčí činnosti doktoranda, která se vztahuje k tématu DP. Teze jsou zpracovány v jazyce anglickém a obsahují ve stručné formě základní myšlenky, metody, výsledky a závěry DP v doporučeném rozsahu přibližně 20 normostran ve formátu A5.

(6) Ke **státní závěrečné zkoušce** (dále jen „SZZ“), v rámci které obhajoba DP probíhá, se může přihlásit doktorand, který řádně splnil všechny povinnosti vyplývající z ISP, které předcházejí SZZ, včetně minimálních požadavků, stanovených v čl. 5 odst. (6) až (8) této směrnice, a úspěšné obhajoby odborné práce dle čl. 6 odst. (10) této směrnice. Ke SZZ se může doktorand přihlásit kdykoliv v průběhu akademického roku; vzor přihlášky ke SZZ je uveden v příloze č. 3 této směrnice. Spolu s přihláškou, kterou podává doktorand prostřednictvím oddělení pro vědecko-výzkumnou činnost děkanovi, je nutno předložit:

- a) disertační práci v elektronické a tištěné formě (v počtu 4 výtisků);
- b) teze DP v elektronické a tištěné formě (v počtu 10 výtisků);
- c) strukturovaný životopis;
- e) přehled odborných aktivit vykonaných v průběhu studia v doktorském studijním programu včetně přehledu publikační činnosti (u publikací nevydaných, ale přijatých k vydání, potvrzení o přijetí) či jiných vytvořených děl doktoranda a případných odborných ohlasů na ně;
- f) hodnocení doktoranda školitelem, obsahující doporučení školitele k vykonání obhajoby DP (je součástí přihlášky ke SZZ);
- g) vyjádření vedoucího školícího pracoviště k dosavadní činnosti doktoranda na pracovišti a k DP (je součástí přihlášky ke SZZ);
- h) stanovisko garanta studijního programu k dosavadní činnosti doktoranda (je součástí přihlášky ke SZZ).

(7) Procesní záležitosti týkající se **řízení ke SZZ** upravují ustanovení čl. 15 odst. (3) až (22) SaZŘ.

Článek 9

Ukončení studia, akademický titul

(1) **Ukončení studia** obecně upravují § 55 a § 56 zákona o VŠ.

(2) Doktorské studium se zpravidla ukončuje:

- a) řádně dle čl. 1 odst. (6) této směrnice;
- b) zanecháním studia na vlastní žádost doktoranda;
- c) rozhodnutím děkana pro závažné neplnění povinností doktoranda;
- d) pokud doktorand řádně neukončí studium v maximální celkové délce studia.

(3) O **udělení akademického titulu „doktor“** (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem) rozhodne děkan po úspěšném vykonání SZZ spočívající v obhajobě DP na základě posouzení, zda byly splněny všechny podmínky pro udělení titulu.

(4) Diplom obdrží absolvent doktorského studia na slavnostní promoci. Promoce doktoranda je aktem deklarativním; konstitutivním aktem je rozhodnutí děkana o udělení akademického titulu.

Článek 10

Finanční zabezpečení doktorandů

- (1) Doktorand má při svém prvním studiu v doktorském studijním programu, jde-li o studium ve standardní době studia v prezenční formě, nárok na doktorské stipendium.
 - (2) **Žádost o doktorské stipendium** předkládá doktorand na oddělení pro vědecko-výzkumnou činnost. Součástí žádosti je čestné prohlášení, že se jedná o jeho první doktorské studium, případně jaké studium v doktorském studijním programu již absolvoval a v jakém rozsahu.
 - (3) O doktorském stipendiu rozhoduje děkan.
 - (4) Doktorské stipendium se přiznává na stipendijní období, které je shodné s akademickým rokem nebo jeho částí, pokud student bude zapsán ke studiu až v průběhu akademického roku, nejméně však na dobu kalendářního měsíce. Doktorské stipendium je vypláceno v pravidelných měsíčních výplatách.
 - (5) Při rozhodování ve věcech doktorského stipendia musí být zajištěno, aby jeho základní výše byla stanovena takovým způsobem, že bude naplněn požadavek na minimální výši doktorského studijního příjmu doktoranda dle ustanovení § 91a odst. (3) zákona o VŠ.
 - (6) **Základní výše doktorského stipendia** dle odst. (5) této směrnice může být snížena v následujících případech:
 - a) dosahuje-li doktorský studijní příjem doktoranda minimální výše dle ustanovení § 91a odst. (3) zákona o VŠ;
 - b) vyplyne-li z kontroly studia dle čl. 6 odst. (8) této směrnice, že doktorand závažným nebo zvláště závažným způsobem neplní studijní povinnosti vyplývající z jeho ISP, resp. specifikované v SSISP. V takovém případě může být doktorské stipendium sníženo i pod úroveň vyplývající z § 91a odst. (3) zákona o VŠ nebo zcela odňato, nebo naopak nepřiznáno.
 - (7) Další podrobnosti a postupy při řízení ve věci doktorského stipendia upravují příslušná ustanovení čl. 8 StipŘ.
 - (8) Doktorandovi může být přiznáno i jiné než doktorské stipendium (např. stipendium za vynikající výsledky vědecko-výzkumné činnosti, ubytovací stipendium, stipendium na podporu mobility apod.).
 - (9) **Financování doktorského stipendia** zajišťuje DFJP; na financování doktorského studijního příjmu doktoranda se také může podílet spolupracující zaměstnavatel.
 - (10) Pokud se na financování doktorského studijního příjmu podílí **spolupracující zaměstnavatel**, je povinností spolupracujícího zaměstnavatele poskytnout, se souhlasem doktoranda, bezodkladně DFJP informace:
 - a) o sjednání, zániku a změnách v pracovním poměru doktoranda;
 - b) o minimální měsíční výši mzdy nebo platu započitatelné do výše doktorského studijního příjmu a o jejích případných změnách.
- Uvedené požadavky musí být upraveny ve smlouvě o spolupráci, uzavřené mezi Univerzitou Pardubice, spolupracujícím zaměstnavatelem a studentem. Komunikaci se spolupracujícím zaměstnavatelem ve věci financování doktorského studijního příjmu zajišťuje proděkan pro vědecko-výzkumnou činnost DFJP ve spolupráci s tajemníkem DFJP, případně osoba pověřená touto agendou.
- (11) V případě, že by v důsledku změn v pracovním poměru mezi doktorandem a spolupracujícím zaměstnavatelem nebo Univerzitou Pardubice došlo ke změnám, které mají vliv na splnění podmínky minimální výše doktorského studijního příjmu doktoranda dle ustanovení § 91a odst. (3) zákona o VŠ, je možné rozhodnout o zvýšení doktorského stipendia, a to i zpětně.

Článek 11

Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Na studium doktoranda, jehož první období výuky v rámci daného studia započalo před datem 1. 3. 2025, se nevztahuje čl. 1 odst. (6), čl. 5 odst. (8), čl. 6 odst. (10), čl. 8 a čl. 9 odst. (3) této směrnice. Tito doktorandi mají povinnost vykonat státní doktorskou zkoušku, na což se aplikují ustanovení čl. 5 směrnice DFJP č. 14/2019 „Organizace doktorského studia na Dopravní fakultě Jana Pernera“, jejich studium se řádně ukončuje obhajobou DP, na což se aplikují příslušná ustanovení čl. 6 směrnice DFJP č. 14/2019 „Organizace doktorského studia na Dopravní fakultě Jana Pernera“, a akademický titul „doktor“ je jim udělen na základě úspěšné obhajoby DP dle čl. 7 odst. (1) směrnice DFJP č. 14/2019 „Organizace doktorského studia na Dopravní fakultě Jana Pernera“.

(2) Minimální požadavky na publikační činnost dle čl. 5 odst. (6) této směrnice se na doktorandy, kteří se ke studiu na DFJP zapsali před datem 1. 9. 2025, vztahují od 1. 9. 2026. Do 31. 8. 2026 se na publikační činnost těchto doktorandů vztahuje čl. 3 směrnice DFJP č. 24/2021 „Požadavky na vědeckou a publikační činnost studentů doktorských studijních programů DFJP“.

(3) Tato směrnice nahrazuje směrnice DFJP č. 14/2019 „Organizace doktorského studia na Dopravní fakultě Jana Pernera“, č. 11/2020 „Zásady pro vyplácení stipendií studentům prezenční formy doktorských studijních programů“, č. 24/2021 „Požadavky na vědeckou a publikační činnost studentů doktorských studijních programů DFJP“ a č. 20/2023 „Standard školitele doktorských studijních programů DFJP“.

doc. Ing. Ladislav Řoutil, Ph.D.
děkan DFJP

Příloha č. 1: Individuálního studijní plán (ISP)

Příloha č. 2: Semestrální specifikace individuálního studijního plánu (SSISP)

Příloha č. 3: Přihláška ke státní závěrečné zkoušce



INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN

Doktorand: _____

Studijní program: _____

Forma studia: _____ **Datum zahájení studia:** _____

Školící pracoviště:

Školitel: _____

Školitel specialista: _____

Téma disertační práce: _____

VYBRANÉ STUDIJNÍ PŘEDMĚTY:

Předměty povinné	Plánovaný semestr zkoušky	Datum úspěšného složení zkoušky	Zkoušející
Předměty povinně-volitelné			

PLÁN VĚDECKO-VÝZKUMNÉ A PUBLIKAČNÍ ČINNOSTI DOKTORANDA:

Aktivita / publikační výstup / vystoupení na konferenci	Plánovaný termín realizace

PLÁN ZAHRANIČNÍCH POBYTŮ, RESP. MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE:

Aktivita a její rozsah	Plánovaný termín realizace

PLÁN ZAPOJENÍ DOKTORANDA DO ČINNOSTÍ ŠKOLÍCÍHO PRACOVISTĚ:

Aktivita a její rozsah	Plánovaný termín realizace

PLÁN DALŠÍCH ČINNOSTÍ DOKTORANDA, SOUVISEJÍCÍCH S ŘEŠENÍM DISERTAČNÍ PRÁCE:

Aktivita a její rozsah	Plánovaný termín realizace

Plánované datum odevzdání odborné práce:

(nejpozději při zápisu do 3. roku studia)

Plánované datum odevzdání disertační práce:

datum a podpis doktoranda

datum a podpis školitele

podpis vedoucího školícího pracoviště

podpis předsedy oborové rady

Datum schválení ISP oborovou radou:

Poznámka:

Nedílnou součástí individuálního studijního plánu (ISP) jsou **semestrální specifikace individuálního studijního plánu (SSISP)**, které představují podrobný plán činností, definují kontrolovatelné milníky a slouží pro potřeby kontroly studia v jednotlivých semestrech studia.

ZÁZNAMY O PRŮBĚHU DOKTORSKÉHO STUDIA:

Evidence předložení semestrálních specifikací ISP na oddělení pro vědecko-výzkumnou činnost		
Akademický rok	Semestr	Datum předložení
Evidence odevzdání a obhajob prací		
	Datum předložení	Datum obhajoby
Odborná práce		
Disertační práce		
Prostor pro další záznamy		

SEMESTRÁLNÍ SPECIFIKACE INDIVIDUÁLNÍHO STUDIJNÍHO PLÁNU

Doktorand: _____

Studijní program: _____

Akademický rok: _____ Semestr: _____

SPECIFIKACE MILNÍKŮ:

Oblast	Definice milníků v jednotlivých oblastech	Plánovaný termín dosažení milníku	Skutečný termín dosažení milníku
Absolvování studijních předmětů			
Příprava disertační práce			
Publikační činnost			
Konference, odborná fóra, kolokvia			
Mezinárodní spolupráce			
Zapojení do činností školicího pracoviště			
Ostatní činnosti			

KONTROLA STUDIA:

Úroveň hodnocení	Obsah hodnocení	Podpis
Sebehodnotící zpráva doktoranda		
Hodnotící zpráva školitele <i>(včetně vyjádření školitele k postupu doktoranda do dalšího semestru)</i>		
Vyjádření vedoucího školícího pracoviště		
Stanovisko garanta studijního programu		
Vyjádření doktoranda ke kontrole studia		

PROSTOR PRO DALŠÍ ZÁZNAMY (STANOVISKO DĚKANA, OBOROVÉ RADY APOD.):

--

PŘIHLÁŠKA KE STÁTNÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠCE

Doktorand: _____

Studijní program: _____

Forma studia: _____ Datum zahájení studia: _____

Školící pracoviště: _____

Školitel: _____

Školitel specialista: _____

Název disertační práce: _____

Já, níže podepsaný, tímto žádám o vykonání státní závěrečné zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce na výše uvedené téma.

HODNOCENÍ DOKTORANDA ŠKOLITELEM:

(včetně doporučení školitele k vykonání obhajoby disertační práce)

VYJÁDRĚNÍ VEDOUCÍHO ŠKOLÍCÍHO PRACOVIŠTĚ K DOSAVADNÍ ČINNOSTI DOKTORANDA A K DISERTAČNÍ PRÁCI:

STANOVISKO GARANTA STUDIJNÍHO PROGRAMU K DOSAVADNÍ ČINNOSTI DOKTORANDA:

datum a podpis doktoranda