

**UNIVERZITA PARDUBICE**  
**DOPRAVNÍ FAKULTA JANA PERNERA**

**STATUT DOPRAVNÍ FAKULTY**

**JANA PERNERA**

**ze dne 1. února 2022**

*Akademický senát Dopravní fakulty Jana Pernera Univerzity Pardubice se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, usnesl na tomto Statutu Dopravní fakulty Jana Pernera:*

## ČÁST PRVNÍ

### Úvodní ustanovení

#### Článek 1

#### Základní ustanovení

(1) V souladu se zákonem č.111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) je Statut Dopravní fakulty Jana Pernera (dále jen „statut“) základním vnitřním předpisem Dopravní fakulty Jana Pernera Univerzity Pardubice (dále jen „fakulta“) jako součásti veřejné vysoké školy univerzitního typu. Fakulta je vymezena těmito základními pojmy:

*Název:* **Dopravní fakulta Jana Pernera** (ve zkratce „DFJP“)

*Sídlo:* **Studentská 95, 532 10 Pardubice**

*Založení:* Rozhodnutím Akademického senátu Univerzity Pardubice ze dne 1. 4. 1993.

*Právní předchůdce:* Dopravní fakulta Jana Pernera Univerzity Pardubice podle zákona č.172/1990 Sb., o vysokých školách, ve znění zákona č. 216/1993 Sb.

*Doménové jméno:* dfjp.upce.cz

(2) Cizojazyčné ekvivalenty názvu fakulty jsou uvedeny v příloze č. 2.

#### Článek 2

#### Postavení fakulty

(1) Fakulta je součástí Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“), uskutečňuje akreditované studijní programy a programy celoživotního vzdělávání a s tím spjatou vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“), která odráží tradice a vývojové trendy v ekonomických, technologických a technických oborech zaměřených na dopravu, spoje a informatiku.

(2) Fakulta zajišťuje svoji činnost vlastními samosprávnými akademickými orgány fakulty, stanovenými v § 25 zákona. Fakulta se ve své činnosti řídí zákonem, obecnými právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity a vnitřními předpisy fakulty.

(3) Orgány fakulty mají právo samostatně rozhodovat nebo jednat jménem univerzity ve věcech týkajících se fakulty stanovených v § 24 zákona a v článku 23 statutu univerzity.

(4) Fakulta používá kulaté razítko s malým státním znakem České republiky a textem Univerzita Pardubice, Dopravní fakulta Jana Pernera.

### Článek 3

#### **Zaměření a dlouhodobá orientace**

(1) Vzdělávací a tvůrčí činnost na fakultě je zaměřena na manažerské, technické a technologické obory v dopravě a spojích, včetně souvisejících hraničních a interdisciplinárních oborů. Vzdělávací systém zahrnuje též společenskovední předměty.

(2) Strategický záměr ve vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty schvaluje, na návrh děkana, po projednání ve vědecké radě fakulty, akademický senát fakulty.

### Článek 4

#### **Základní činnosti**

(1) Vzdělávání se uskutečňuje:

- a) v akreditovaných studijních programech (dále jen „studijní program“) zveřejněných ve veřejné části internetových stránek univerzity,
- b) v programech celoživotního vzdělávání.

(2) Vědecká a tvůrčí činnost se uskutečňuje v rámci akademické svobody vědeckého bádání, poznání a tvůrčí činnosti jako základu pedagogické činnosti. Uskutečňuje se v rozsahu od badatelské až po vývojovou a aplikační činnost, ve vazbě na potřeby praxe.

(3) K účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku fakulta uskutečňuje doplňkovou činnost ve smyslu § 20 odst. 2 zákona v návaznosti na činnosti uvedené v odstavci 1 a 2.

(4) Fakulta v zahraničních stycích a aktivitách vytváří podmínky pro účast v nadnárodních vysokoškolských institucích a podporuje spolupráci na mezinárodní vysokoškolské úrovni včetně mobility studentů.

(5) Fakulta vytváří podmínky pro uzavírání smluvních vztahů o spolupráci univerzity s jinými vysokými školami, fyzickými a právníckými osobami při jejich podílu na vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty.

(6) Fakulta organizuje další činnosti pro rozvoj a posilování vztahů zejména mezi stejně zaměřenými fakultami vysokých škol v České republice a v zahraničí. V oblasti dopravy a spojů spolupracuje s dalšími vzdělávacími a vědeckými institucemi, s absolventy fakulty, s orgány státní správy a samosprávy a s významnými společnostmi a institucemi.

### Článek 5

#### **Studijní programy a obory habilitačního řízení a řízení k jmenování profesorem**

(1) Fakulta uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy. Na uskutečňování studijních programů se mohou podílet další pracoviště univerzity a další fyzické a právnícké osoby, které mají sídlo, svou ústřední správu nebo hlavní místo své podnikatelské

činnosti na území některého členského státu Evropské unie, nebo které byly zřízeny nebo založeny podle práva některého členského státu Evropské unie, zabývající se vzdělávací a tvůrčí činností. Seznam studijních programů je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek univerzity s náležitostmi uvedenými v § 21 odst. 1 písm. h) zákona.

(2) Fakulta poskytuje v rámci své vzdělávací činnosti, případně ve spolupráci s vybranými vzdělávacími organizacemi programy celoživotního vzdělávání orientované na výkon povolání nebo zájmově. Bližší podmínky pro přijetí účastníků celoživotního vzdělávání, průběhu, ukončení a způsob a výši úhrady celoživotního vzdělávání upravuje vnitřní předpis univerzity pod názvem „Řád celoživotního vzdělávání Univerzity Pardubice“.

(3) Fakulta je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v oborech, jejichž seznam je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek univerzity.

## Článek 6

### Vnitřní předpisy a organizační normy fakulty

(1) Záležitosti fakulty spadající do její samostatné působnosti upravuje zákon, vnitřní předpisy univerzity, vnitřní předpisy fakulty a vnitřní organizační normy fakulty.

(2) Vnitřními předpisy univerzity, kterými se fakulta řídí, jsou:

- a) Statut univerzity,
- b) Studijní a zkušební řád univerzity,
- c) Stipendijní řád univerzity,
- d) Řád celoživotního vzdělávání univerzity,
- e) Vnitřní mzdový předpis univerzity,
- f) Řád výběrového řízení univerzity,
- g) Pravidla hospodaření univerzity,
- h) Pravidla pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice,
- i) Pravidla pro vkládání peněžitých a nepeněžitých vkladů do právnických osob Univerzitou Pardubice,
- j) Pravidla systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity Pardubice.

(3) Vnitřními předpisy fakulty, které podléhají schválení akademickým senátem fakulty a akademickým senátem univerzity, jsou:

- a) Statut Dopravní fakulty Jana Pernera,
- b) Volební řád Akademického senátu Dopravní fakulty Jana Pernera,
- c) Jednací řád Akademického senátu Dopravní fakulty Jana Pernera,
- d) Jednací řád Vědecké rady Dopravní fakulty Jana Pernera,
- e) Disciplinární řád Dopravní fakulty Jana Pernera.

(4) Vnitřní organizační normy fakulty upravující činnost fakulty jsou zejména směrnice fakulty, příkazy nebo opatření děkana a pokyny děkana.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Přijímání ke studiu**

#### Článek 7

#### **Přijímání ke studiu ve studijních programech**

- (1) Přijímání ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných fakultou stanoví § 48 až § 50 zákona a články 6 a 7 statutu univerzity. Uchazeči o studium jsou přijímáni ke studiu v určitém studijním programu na základě přijímacího řízení uskutečňovaného fakultou.
- (2) Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech stanoví, po předchozím schválení akademickým senátem fakulty, směrnice fakulty.
- (3) Podmínky studia uchazečů o studium se státním občanstvím jiným než České republiky ve studijních programech uskutečňovaných fakultou stanoví článek 9 statutu univerzity.

#### Článek 8

#### **Zápis do studia**

- (1) Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia. Termín a formu zápisu stanoví děkan.
- (2) Podmínky pro zápis do studia stanoví článek 8 statutu univerzity.

#### Článek 9

#### **Poplatky spojené se studiem**

- (1) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením do studijních programů uskutečňovaných fakultou a za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu stanoví článek 10, resp. článek 10a statutu univerzity.
- (2) Poplatky za studium stanoví článek 11 statutu univerzity.
- (3) Poplatky za studium v cizím jazyce stanoví článek 12 statutu univerzity.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **Orgány fakulty**

#### Článek 10

#### **Členění orgánů fakulty**

- (1) Orgány fakulty stanoví § 25 zákona a články 11 až 15 statutu fakulty doplňují jejich působnost v rámci fakulty.

- (2) Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
  - a) akademický senát fakulty,
  - b) děkan,
  - c) vědecká rada fakulty,
  - d) disciplinární komise fakulty.
- (3) Dalším orgánem fakulty je tajemník.
- (4) Orgány fakulty mohou jednat a hlasovat pomocí prostředků komunikace na dálku. Bližší podmínky jednání a hlasování pomocí prostředků komunikace na dálku jsou upraveny v jednacích řádech těchto orgánů.

## Článek 11

### Akademický senát fakulty

- (1) Akademický senát fakulty (dále jen „senát“) je jejím samosprávným zastupitelským akademickým orgánem. Je oprávněn jednat a rozhodovat ve věcech fakulty stanovených v § 27 zákona.
- (2) Počet členů senátu, způsob jejich volby, důvody a den zániku členství v senátu a délku funkčního období senátu stanoví Volební řád Akademického senátu Dopravní fakulty Jana Pernera.
- (3) Způsob volby předsedy senátu, orgány senátu a jejich ustavování, neslučitelnost členství s výkonem jiných funkcí stanoví Jednací řád Akademického senátu Dopravní fakulty Jana Pernera.
- (4) Senát má právo na materiální a administrativní zabezpečení své činnosti a na informace potřebné pro svoji činnost. Požadavky senátu v tomto smyslu předkládá předseda senátu děkanovi.
- (5) Senát a jeho členové jsou odpovědní za svou činnost členům akademické obce fakulty. Při výkonu své funkce nejsou členové senátu vázáni názorem jiných akademických orgánů fakulty nebo dalších vedoucích pracovníků fakulty. Členové dbají na zájem fakulty jako celku a při rozhodování se řídí svým svědomím.

## Článek 12

### Děkan

- (1) V čele fakulty je děkan, který je jejím akademickým orgánem a jejím představitelem ve vztahu k univerzitě, k ostatním součástem univerzity, k ostatním vysokým školám v České republice i v zahraničí, k orgánům státní správy a samosprávy, k veřejným institucím a k podnikatelské sféře i občanům.
- (2) Postavení děkana, jeho jmenování, odvolání a délku funkčního období stanoví § 28 zákona.
- (3) Oprávnění děkana jednat a rozhodovat jménem univerzity ve věcech týkajících se fakulty stanoví článek 23 statutu univerzity, případně v dalších věcech pověření rektorem.
- (4) Děkan navrhuje akademickému senátu fakulty vnitřní předpisy fakulty (mimo Jednací řád

Akademického senátu Dopravní fakulty Jana Pernera) a po schválení akademickým senátem univerzity je vydává. V rámci své řídicí a rozhodovací pravomoci děkan vydává vnitřní organizační normy fakulty. Děkan, po vyjádření akademického senátu fakulty, jmenuje a odvolává proděkany fakulty, stanoví jejich počet a kompetence. Vydává pokyny o svém zastupování v jednotlivých případech.

(5) Děkan zřizuje své poradní orgány a jmenuje jejich členy. Poradní orgány mohou být ustaveny jako stálé na dobu funkčního období děkana nebo pouze pro řešení jednotlivých případů. Poslání, působnost a činnost poradního orgánu stanoví děkan.

(6) Děkan jmenuje členy Kolegia děkana, které je jeho poradním orgánem. Členy kolegia děkana jsou zpravidla proděkani, tajemník, vedoucí kateder a fakultních pracovišť a předseda senátu.

(7) Děkan rozhoduje o obsazování pracovních míst na fakultě a o pracovněprávních vztazích pracovníků fakulty. Pro zajištění institucionálního výzkumu jmenuje děkan gestory, případně týmy řešitelů.

(8) Děkan svolává Vedení fakulty, které je jeho operativním poradním orgánem. Děkan může přizvat další osoby, jichž se projednáváné věci týkají.

(9) Děkan jmenuje členy a předsedu zkušebních komisí pro státní zkoušky a stanovuje termíny státních zkoušek.

### Článek 13

#### **Vědecká rada**

(1) Členy Vědecké rady fakulty (dále jen „vědecká rada“) jmenuje a odvolává, po předchozím souhlasu senátu, děkan. Při jmenování členů vědecké rady dbá děkan na to, aby v ní byli zastoupeni významní představitelé hlavních oblastí vědy, výzkumu a pedagogické činnosti pěstované na fakultě, a aby nejméně jedna třetina členů byly jiné osoby než členové akademické obce Univerzity Pardubice. Rozsah jednání vědecké rady stanoví § 30 zákona.

(2) Členy vědecké rady jmenuje děkan zpravidla na dobu svého funkčního období.

(3) Člen vědecké rady může před uplynutím funkčního období písemně požádat děkana o ukončení členství. Děkan je povinen projednat jeho žádost na nejbližším zasedání senátu.

(4) Administrativní agendu vědecké rady zabezpečuje pracoviště fakulty určené děkanem.

### Článek 14

#### **Disciplinární komise**

(1) Disciplinární komise fakulty (dále jen „disciplinární komise“) se zřizuje k projednávání disciplinárních přestupků studentů zapsaných na fakultě.

(2) Složení a délku funkčního období disciplinární komise stanoví § 31 zákona. Zásady disciplinárního řízení stanoví § 69 zákona.

(3) Disciplinární komise se při své práci řídí Disciplinárním řádem Dopravní fakulty Jana Pernera. Členy disciplinární komise fakulty jmenuje a odvolává děkan po předchozím souhlasu senátu.

## Článek 15

### Tajemník

- (1) Tajemníka fakulty (dále jen „tajemník“) jmenuje a odvolává děkan.
- (2) Tajemník je podřízen děkanovi, ve věcech hospodaření je metodicky řízen kvestorem.

(3) Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty, zajišťuje povinnosti fakulty při prováděných periodických i mimořádných kontrolách hospodaření a jedná ve věcech týkajících se fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana.

## Článek 16

### Proděkani

(1) Proděkani fakulty jsou oprávněni jednat jménem fakulty ve věcech týkajících se stanovených kompetencí a při řízení činnosti zajišťovaného úseku fakulty. V rámci stanovených kompetencí nebo pokynů děkana mohou proděkani ukládat úkoly vedoucím zaměstnancům fakulty. Za svoji činnost jsou odpovědní děkanovi.

(2) Proděkani fakulty jednají a rozhodují ve věcech fakulty a zastupují děkana v rozsahu kompetencí stanovených děkanem. Děkan rozhoduje, který z proděkanů je oprávněn děkana zastupovat v celém rozsahu i v jednotlivých případech.

## ČÁST ČTVRTÁ

### Pracoviště fakulty

## Článek 17

### Členění fakulty

- (1) Fakultními pracovišti jsou:
  - a) děkanát,
  - b) katedry,
  - c) dislokovaná pracoviště,
  - d) Výukové a výzkumné centrum v dopravě,
  - e) Ústav pro znaleckou činnost.

(2) O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť a o organizační strukturu fakulty rozhoduje senát na návrh děkana.

- (3) Organizační členění fakulty je uvedeno v příloze č. 1



**Článek 18****Děkanát**

(1) Děkanát je pracoviště fakulty zajišťující správní, hospodářské a administrativní činnosti fakulty. Přípravuje podklady pro jednání a rozhodování děkana a proděkanů, podle jejichž pokynů vykonává jejich rozhodnutí. Děkanát je řízen děkanem, který může pověřit řízením některých činností proděkany nebo tajemníka. V souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy a normami univerzity a vnitřními předpisy a normami fakulty děkanát metodicky řídí vedoucí pracovníky fakulty ve správní, hospodářské, doplňkové a administrativní činnosti.

(2) Děkanát zabezpečuje zejména tyto hlavní činnosti:

- a) ekonomickou a účetní agendu fakulty, včetně hospodaření s majetkem,
- b) vzdělávací a vědecko-výzkumnou agendu fakulty a agendu rozvoje fakulty,
- c) agendu vědecké rady, vedení fakulty a poradních orgánů,
- d) organizaci akademických obřadů a slavnostních událostí na fakultě,
- e) výběrová řízení na obsazování míst akademických pracovníků na fakultě.

(3) Děkanát plní další úkoly uložené děkanem, proděkany nebo tajemníkem.

**Článek 19****Katedry**

(1) Katedry jsou základní fakultní pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost v souladu se zaměřením a dlouhodobou orientací fakulty.

(2) Katedra se může podle potřeby členit na oddělení. Vedoucího oddělení ustanovuje na návrh vedoucího katedry děkan.

(3) Katedru řídí vedoucí, kterého do funkce ustanovuje děkan na základě výběrového řízení v souladu s vnitřním předpisem univerzity.

(4) Vedoucí katedry řídí a organizuje pedagogickou, vědeckou a hospodářskou činnost a odpovídá za ni děkanovi.

(5) Děkan může, na návrh vedoucího katedry, z akademických pracovníků fakulty ustanovit zástupce vedoucího katedry. Zástupce vedoucího katedry odpovídá za činnost vedoucímu katedry.

**Článek 20****Dislokovaná pracoviště**

(1) Dislokované pracoviště je pracovištěm fakulty pro plnění vybraných úkolů v oblasti vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační nebo další tvůrčí činnosti, které je dislokováno mimo sídlo fakulty.

(2) Dislokované pracoviště řídí vedoucí dislokovaného pracoviště, kterého ustanovuje děkan.

## Článek 21

**Výukové a výzkumné centrum v dopravě**

(1) Výukové a výzkumné centrum v dopravě je samostatným pracovištěm fakulty, které plní úlohy v oblasti výukové, vzdělávací a tvůrčí činnosti. Jeho cílem je úzké spojení výuky s výzkumem, orientované na praktickou výuku studentů bakalářského, magisterského a doktorského studia, se zaměřením na zvyšování kvality absolventů fakulty.

(2) Vedoucího Výukového a výzkumného centra v dopravě ustanovuje děkan na základě výběrového řízení, v souladu s vnitřním předpisem univerzity.

## Článek 22

**Ústav pro znaleckou činnost**

(1) Ústav pro znaleckou činnost je samostatným pracovištěm fakulty, které plní úlohy v oblasti znalecké činnosti. Jeho cílem je zajišťování odborné a administrativní činnosti pro znalecký ústav DFJP (zapsán v seznamu vedeném na ministerstvu spravedlnosti) a propojení poznatků a zkušeností ze znalecké činnosti do výuky a výzkumu. Ústav pro znaleckou činnost se řídí příslušnými předpisy pro znaleckou činnost.

(2) Vedoucího Ústavu pro znaleckou činnost ustanovuje děkan.

**ČÁST PÁTÁ****Pravidla hospodaření**

## Článek 23

**Hospodaření fakulty**

(1) Fakulta hospodář samostatně s přidělenými finančními prostředky v souladu se zákonem, dalšími zvláštními právními předpisy a s vnitřními předpisy a normami univerzity, podle vlastního rozpočtu schváleného senátem. Zásady hospodaření fakulty stanoví článek 28 statutu univerzity.

(2) Fakulta nakládá samostatně s přidělenými finančními prostředky, včetně mzdových, v rámci limitů finančních prostředků na daný kalendářní rok podle schváleného rozpočtu univerzity a dále s prostředky získanými doplňkovou činností, z darů, případně z dalších zdrojů.

(3) Rozpočet fakulty nesmí být sestavován jako deficitní. Pravidla konstrukce rozpočtu předkládá děkan k projednání senátu před vlastním projednáváním rozpočtu.

(4) Pokud rozpočet předložený děkanem senát neschválí, je děkan povinen do 30 dnů předložit nový návrh rozpočtu. Do schválení rozpočtu senátem fakulta hospodář podle schváleného rozpočtu předcházejícího roku sníženého o 40 %.

(5) Za hospodárné a účelné využívání finančních prostředků schváleného rozpočtu je děkan odpovědný senátu. Při doplňkové činnosti fakulty podle § 20 odst. 2 zákona nesmí být ohrožena

kvalita, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečnění byla fakulta zřízena.

#### Článek 24

### **Kontrola hospodaření**

(1) Kontrola hospodaření fakulty se uskutečňuje minimálně jednou ročně v souladu s článkem 28 odst. 5 statutu univerzity. Ke kontrole hospodaření jsou všechna pracoviště fakulty povinna poskytnout tajemníkovi a kontrolnímu orgánu vyžádané potřebné doklady a informace.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **Hodnocení činnosti fakulty**

#### Článek 25

### **Zajišťování a hodnocení kvality činností fakulty a jejich součástí**

(1) Fakulta pravidelně hodnotí vzdělávací a tvůrčí činnosti v souladu se strategickým záměrem rozvoje fakulty a univerzity.

(2) Na základě výsledků hodnocení předkládá každoročně děkan výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty ke schválení senátu. Po schválení senátem předkládá děkan výroční zprávy rektorovi a zveřejňuje je.

(3) Vědecká rada hodnotí každoročně společně s výroční zprávou kvalifikační vývoj akademické obce, průběh a úroveň habilitačních a profesorských řízení a rozvoj doktorských studijních programů.

(4) Způsoby hodnocení kvality stanoví články 29 a 30 statutu univerzity.

## **ČÁST SEDMÁ**

### **Akademická obec**

#### Článek 26

### **Jednání v akademické obci**

(1) Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci, o jejichž pracovněprávních vztazích rozhoduje děkan, a studenti zapsaní na fakultě.

(2) Členové akademické obce fakulty (dále jen „akademická obec“) volí ze svého středu členy senátu a členy akademického senátu univerzity.

(3) Akademickou obec svolává předseda senátu na základě:

- a) rozhodnutí senátu,
- b) žádosti více než 15 % členů akademické obce fakulty,
- c) žádosti děkana nebo rektora.

(4) Předseda senátu je povinen svolat akademickou obec ve lhůtě stanovené senátem nebo nejpozději do 30 dnů po obdržení žádosti. Akademická obec může být svolána podle potřeby, nejméně však jednou za rok z důvodu podání zprávy o činnosti senátu, výroční zprávy o činnosti fakulty a výroční zprávy o hospodaření fakulty.

(5) Program jednání akademické obce navrhuje předsednictvo senátu po projednání s děkanem. Jednání řídí předseda senátu nebo předsednictvem senátu pověřený senátor.

(6) Předsedající při jednání akademické obce uděluje členům slovo v pořadí, v jakém se přihlásili do diskuse. Má právo stanovit řečnickou lhůtu a popř. po přiměřené době diskusi ukončit, i když někteří přihlášení členové ještě nedostali slovo. Děkanovi musí být uděleno slovo přednostně, kdykoliv o to požádá.

## Článek 27

### Práva a povinnosti členů akademické obce

(1) Každý člen akademické obce má právo účastnit se shromáždění akademické obce a na něm vystupovat.

(2) Členové akademické obce mají právo navrhopvat senátu kandidáta na funkci děkana. Mají právo navrhopvat a volit členy senátu a členy akademického senátu univerzity. Mají právo být voleni do senátu a akademického senátu univerzity a být voleni nebo jmenováni do jiných akademických orgánů fakulty nebo univerzity. Nikdo není povinen přijmout funkci, do níž byl navržen. Jestliže funkci přijme, je povinen ji vykonávat svědomitě.

(3) Každý člen akademické obce má právo předkládat podněty nebo stížnosti akademickým orgánům a akademickým funkcionářům fakulty a obdržet od nich informace o výsledku prošetření podnětu nebo stížnosti. Má právo na odpověď na otázky obsažené v písemně zpracovaném a předsedajícímu odevzdaném diskusním příspěvku ze shromáždění akademické obce, jestliže mu z jakýchkoliv důvodů nebylo umožněno příspěvek přednést. Oslovený akademický orgán nebo akademický funkcionář fakulty je povinen odpovědět do 30 dnů od obdržení podnětu.

(4) Cílem činnosti každého člena akademické obce je nejen jeho seberealizace, ale také rozvoj a zvyšování úrovně fakulty. Každý člen akademické obce je povinen dbát o dobrou pověst fakulty a při svém vystupování usilovat o dobrou reprezentaci fakulty.

## Článek 28

### Postavení akademického pracovníka

(1) Vymezení činnosti, působnosti a postavení akademického pracovníka stanoví § 70 zákona a článek 31 statutu univerzity.

(2) Poskytování tvůrčího volna akademickým pracovníkům fakulty stanoví článek 32 statutu univerzity a směrnice univerzity.

(3) Činnost akademických pracovníků v akademických senátech, vědeckých radách a dalších orgánech stanoví článek 33 statutu univerzity.

## **ČÁST OSMÁ**

### **Akademické symboly a ocenění**

#### **Článek 29**

##### **Akademičtí funkcionáři, insignie a obřady**

(1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na fakultě jsou akademičtí funkcionáři, akademické insignie a akademické obřady.

(2) Akademickými funkcionáři fakulty jsou děkan, proděkan a po dobu akademického obřadu promoce a sponze promotor.

(3) Akademické insignie fakulty jsou žezlo děkana, řetězy děkana a proděkanů a taláry.

(4) Akademickými obřady jsou zejména instalace děkana, imatrikulace, bakalářská sponze, promoce, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní ukončení studia v rámci celoživotního vzdělávání.

#### **Článek 30**

##### **Taláry**

(1) Taláry fakulty mohou při slavnostních příležitostech užívat:

- a) děkan, proděkan a promotor,
- b) předseda senátu,
- c) členové vědecké rady,
- d) tajemník,
- e) ostatní akademičtí pracovníci nebo významní hosté fakulty podle rozhodnutí děkana.

#### **Článek 31**

##### **Řetězy**

(1) Řetězy fakulty jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat děkan a proděkan.

#### **Článek 32**

##### **Imatrikulace, sponze a promoce**

(1) Fakulta organizuje slavnostní imatrikulaci studentů, sponze absolventů bakalářských studijních programů, promoce magisterských a doktorských studijních programů. Jejich ceremoniály upravuje směrnice fakulty.

#### **Článek 33**

##### **Medaile udělovaná fakultou**

(1) Osobám, které se zasloužily o rozvoj fakulty a přispěly k rozvoji vědy a vzdělanosti, uděluje děkan medaili.

## ČÁST DEVÁTÁ

### Přechodná a závěrečná ustanovení

#### Článek 34

- (1) Zrušuje se Statut Dopravní fakulty Jana Pernera ze dne 1. července 2017, ve znění pozdějších změn.
- (2) Návrh statutu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Dopravní fakulty Jana Pernera dne 1. prosince 2021.
- (3) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bod 2 zákona Akademickým senátem Univerzity Pardubice dne 11. ledna 2022.
- (4) Tento statut nabývá platnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem Univerzity Pardubice.
- (5) Tento statut nabývá účinnosti od 1. dne následujícího měsíce po jeho schválení Akademickým senátem Univerzity Pardubice.

#### Přílohy:

Příloha č. 1: Organizační členění Dopravní fakulty Jana Pernera

Příloha č. 2: Cizojazyčné ekvivalenty názvu fakulty

doc. Ing. Libor Švadlenka, Ph.D.  
děkan

## Příloha č. 1 Statutu Dopravní fakulty Jana Pernera

**Organizační členění Dopravní fakulty Jana Pernera****Vedení fakulty**

děkan  
proděkan pro vědecko-výzkumnou činnost  
proděkan pro vzdělávací činnost a kvalitu  
proděkan pro vnější vztahy a rozvoj  
proděkan pro vnitřní záležitosti  
tajemník

**Děkanát fakulty**

Oddělení pro vědecko-výzkumnou činnost  
Oddělení pro vzdělávací činnost a kvalitu  
Oddělení pro vnější vztahy a rozvoj  
Oddělení pro vnitřní záležitosti

**Katedry**

Katedra dopravního managementu, marketingu a logistiky (ve zkratce „KDMML“)  
Katedra technologie a řízení dopravy (ve zkratce „KTRD“)  
Katedra informatiky a matematiky v dopravě (ve zkratce „KIMD“)  
Katedra dopravních prostředků a diagnostiky (ve zkratce „KDPD“)  
Katedra mechaniky, materiálů a částí strojů (ve zkratce „KMMČS“)  
Katedra dopravního stavitelství (ve zkratce „KDS“)  
Katedra elektrotechniky, elektroniky a zabezpečovací techniky v dopravě (ve zkratce „KEEZ“)  
Katedra letecké dopravy (ve zkratce „KLD“)

**Dislokovaná pracoviště**

Dislokované pracoviště Dopravní fakulty Jana Pernera v České Třebové (ve zkratce „DPDFČT“)  
Vzdělávací a informační pracoviště Dopravní fakulty Jana Pernera v Praze (ve zkratce „VIP“)

**Výukové a výzkumné centrum v dopravě (ve zkratce „VVCD“)****Ústav pro znaleckou činnost (ve zkratce „ÚZČ“)**

## Příloha č. 2 Statutu Dopravní fakulty Jana Pernera

**Cizojazyčné ekvivalenty názvu fakulty****Dopravní fakulta Jana Pernera**

latinsky:	Facultas transportationis
anglicky:	Faculty of Transport Engineering
německy:	Fakultät für Verkehrswissenschaften
francouzsky:	Faculté d'Ingénierie des Transports
španělsky:	Facultad de Ingeniería de Transporte
rusky:	Факультет Транспортного Машиностроения
esperantem:	Fakultato de Transporta Inĝenierio