

|   |   |
|---|---|
| <b>DOPRAVNÍ FAKULTA JANA PERNERA<br/>UNIVERZITA PARDUBICE</b> |   |
| <b>Směrnice č. 3/2018</b>                                     |   |
| Věc:  | <b>Metodický postup pro habilitační řízení na Dopravní fakultě Jana Pernera</b> |
| Působnost:  | účastníci habilitačního řízení na DFJP  |
| Den vydání:   | 1. 2. 2018  |
| Účinnost:   | 1. 2. 2018  |
| Vypracoval:   | Ing. Zuzana Gojnová, oddělení pro vědeckovýzkumnou činnost                      |
| Předkládá:  | prof. Ing. Eva Schmidová, Ph.D., proděkanka pro vědeckovýzkumnou činnost        |
| Schválil:   | doc. Ing. Libor Švadlenka, Ph.D., děkan   |

### Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Habilitační řízení, podle § 72 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“), lze konat na Dopravní fakultě Jana Pernera (dále jen „DFJP“) v akreditovaných oborech. Na DFJP jsou akreditovány tyto obory:
- a) Technologie a management v dopravě a telekomunikacích,
  - b) Dopravní prostředky a infrastruktura.
- (2) V habilitačním řízení se ověřuje vědecká kvalifikace uchazeče, a to zejména na základě předložené habilitační práce a její obhajoby, jakož i dalších vědeckých a odborných prací, dále pak jeho pedagogická způsobilost na základě hodnocení habilitační přednášky a předcházející pedagogické praxe (viz § 72 odst. 1 zákona).

### Článek 2 Posouzení vědecké a pedagogické způsobilosti v habilitačním řízení

- (1) Ověření vědecké kvalifikace uchazeče a jeho pedagogické způsobilosti podle čl. 1 odst. 2 této směrnice provádí habilitační komise, jí ustanovení oponenti habilitační práce a Vědecká rada DFJP.
- (2) Podkladem pro ověření vědecké kvalifikace uchazeče jsou, kromě habilitační práce a její obhajoby, doklady podle § 72 odst. 2 zákona (podrobně v čl. 3, odst. 2) doplněné o tabulku kvantifikovaných kritérií DFJP pro habilitační řízení (Příloha 1). Podklady pro tuto tabulku připraví uchazeč.
- (3) Kvantifikovaná kritéria DFJP pro habilitační řízení jsou stanovena tak, že každý uchazeč se může rozhodnout pro aplikaci bodových součtů buď za posledních 15 let, nebo celoživotně.
- (4) Kvantifikovaná kritéria jsou pouze pomocným podkladem pro zahájení habilitačních řízení, rozhodující hodnocení uchazeče provádí příslušná habilitační komise a Vědecká rada DFJP.
- (5) V případě, že některé práce jsou dílem autorských kolektivů, redukuje se bodové hodnocení příslušným podílem uchazeče. Uvedená redukce bodů se netýká ohlasu prací. Konečnou úpravu bodového hodnocení provede habilitační komise.
- (6) Je-li u některých položek kvantifikovaných kritérií uvedeno rozmezí bodů, stanoví bodové ohodnocení habilitační komise s přihlédnutím k rozsahu díla.
- (7) Minimálním požadavkem na vysokoškolskou pedagogickou praxi jsou 3 roky působení v oboru habilitace.

### **Článek 3**

#### **Zahájení habilitačního řízení**

- (1) Habilitační řízení se zahajuje na návrh uchazeče (viz § 72 odst. 2 zákona). Návrh na zahájení řízení předkládá uchazeč spolu se všemi potřebnými doklady a habilitační prací děkanovi. Vědeckou úroveň habilitační práce, úroveň odborných publikací a úplnosti potřebných náležitostí návrhu posoudí profesorské kolegium DFJP, které doporučí nebo nedoporučí děkanovi zahájit habilitační řízení. Pokud děkan návrh shledá za vyhovující, zahájí se na fakultě habilitační řízení a uchazeč uhradí náklady za habilitační řízení ve výši stanovené v čl. 34 Statutu Univerzity Pardubice. Fakulta zveřejní zahájení řízení ve veřejné části svých webových stránek a prostřednictvím rektorátu zašle oznámení o zahájení řízení MŠMT.
- (2) Uchazeč o habilitační řízení předkládá děkanovi fakulty prostřednictvím Oddělení pro vědecko-výzkumnou činnost následující materiály:
- a) žádost o zahájení habilitačního řízení obsahující jméno uchazeče, obor habilitace a návrh tří témat habilitační přednášky,
  - b) habilitační práci, kterou se rozumí
    - písemná práce, která přináší nové vědecké poznatky (5 ks), nebo
    - soubor uveřejněných vědeckých prací nebo inženýrských prací doplněný komentářem (5 ks), nebo
    - tiskem vydaná monografie, která přináší nové vědecké poznatky,
  - c) strukturovaný životopis,
  - d) doklady o dosaženém vysokoškolském vzdělání a získaných titulech,
  - e) přehled pedagogické praxe (potvrzený vedoucím katedry) nebo doklady osvědčující pedagogickou praxi (kopie pracovní smlouvy),
  - f) seznam vědeckých a odborných prací, jak tuzemských tak i zahraničních, včetně přehledu citací a ohlasů (struktura přehledu publikační činnosti je v Příloze 2),
  - g) přehled absolvovaných vědeckých a odborných stáží, jak tuzemských tak i zahraničních,
  - h) popřípadě další doklady osvědčující vědeckou kvalifikaci,
  - i) seznam vědeckých a odborných prací a aktivit v členění interní tabulky kvantifikovaných kritérií pro habilitační řízení (Příloha 1), ověřenou vedoucím katedry nebo pracoviště s komentářem.
  - j) u externích pracovníků z jiných fakult nebo vědeckých pracovišť stanovisko příslušného děkana nebo vedoucího pracoviště.
- Všechny uvedené podkladové materiály se předkládají v tištěné (habilitační práce 5 x, ostatní 2 x) i elektronické formě.
- (3) V případě, že písemné materiály uchazeče neodpovídají požadavkům odstavce 2, vrátí je oddělení pro vědecko-výzkumnou činnost uchazeči k doplnění. Pokud uchazeč vady písemných materiálů na výzvu v přiměřené lhůtě neodstraní, děkan habilitační řízení zastaví (viz § 72, odst. 4 zákona).

### **Článek 4**

#### **Průběh habilitačního řízení**

- (1) Po zahájení habilitačního řízení podle článku 3 předloží děkan Vědecké radě DFJP zprávu o zahájení řízení spolu s návrhem pětičlenné habilitační komise splňující zákonem stanovené požadavky (viz § 72 odst. 5 zákona). Předsedou habilitační komise je profesor, členové profesori, docenti a další významní představitelé daného nebo příbuzného oboru. Nejvýše dva členové mohou být z Univerzity Pardubice.
- (2) Po schválení habilitační komise a jejího předsedy vědeckou radou obdrží předseda habilitační komise kompletní písemné materiály uchazeče, ostatní členové habilitační komise obdrží tyto materiály elektronicky. Po prostudování písemných materiálů a kontrole jejich věcné správnosti

jmenuje habilitační komise tři oponenty habilitační práce, z nichž nejvýše jeden může být z vysoké školy, na níž se řízení koná (viz § 72 odst. 7 zákona).

- (3) Habilitační komise posoudí vědeckou kvalifikaci uchazeče pro daný obor a jeho pedagogickou praxi a na základě oponentských posudků zhodnotí úroveň habilitační práce. Tajným hlasováním se usnese na návrhu jmenování uchazeče docentem. Habilitační komise stanoví název habilitační přednášky.
- (4) Návrh habilitační komise přednese předseda nebo jím pověřený člen habilitační komise Vědecké radě DFJP (§ 72 odst. 8 zákona). V případě, že habilitační komise doporučuje habilitační řízení zastavit, rozhodne o zastavení Vědecká rada DFJP.
- (5) Uchazeč doručí na oddělení pro vědecko-výzkumnou činnost nejméně týden před zasedáním Vědecké rady DFJP odbornou charakteristiku elektronicky (Příloha 3) a 32 výtisků habilitační přednášky (také v elektronické formě).
- (6) Na veřejném zasedání vědecké rady se koná habilitační přednáška spolu s obhajobou habilitační práce. Na základě výsledků rozpravy, ve které je uchazeči dána možnost vyjádřit se k posudkům oponentů, obhajovat svoji habilitační práci a vyslovit se ke své dosavadní vědecké a pedagogické činnosti, se vědecká rada tajným hlasováním usnáší na návrhu, zda uchazeč má být jmenován docentem.
- (7) Nezíská-li návrh na jmenování většinu hlasů všech členů vědecké rady, platí, že vědecká rada habilitační řízení zastavuje. Zastavení řízení se zveřejní ve veřejné části webových stránek fakulty a prostřednictvím rektorátu se oznámí MŠMT.
- (8) Pokud Vědecká rada DFJP nadpoloviční většinou hlasů z celkového počtu členů vědecké rady doporučí jmenování uchazeče docentem, předloží děkan rektorovi návrh na jmenování spolu s příslušnými materiály (viz článek 3, odst. 8 univerzitního vnitřního předpisu Pravidla pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice).
- (9) Úspěšné ukončení habilitačního řízení se zveřejní ve veřejné části webových stránek DFJP a prostřednictvím rektorátu se oznámí MŠMT.
- (10) V případě zastavení habilitačního řízení se habilitační práce s připojenými doklady vrátí uchazeči (viz § 72 odst. 12 zákona).

#### **Článek x** **Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nahrazuje Směrnicí DFJP č. 31/2017.

V Pardubicích dne 31. 1. 2018

doc. Ing. Libor Švadlenka, Ph.D. v.r.  
děkan DFJP